## 單機版一補充保險費網路申報明細資料上傳注意事項

如您已安裝好**補充保險費電子申報系統(單機版)**,並已維護好扣費單位資料、 所得人基本資料、扣繳補充保險費資料後,您可以透過以下方式直接以網路申報 扣費明細:

單機版登入\申報作業\申報資料上傳

🚳 二代補3	充保險費資訊	【作業功能	選軍【版本	資訊:01.00	.00.39]				
建檔作業	申報作業	列印作業	設定作業	操作說明	結束系統				
<b>6</b>	申報資料上	电及查裂媒	10 10						
	請輸入	查詢條件							
	ł	统一編號	0. 29		單位名稱	: [福利部]			
	á	給付年月	102 年	01 月	$\sim$ 01	月			查詢
	一申報主	當資料							
	j	單位地址	桃園市中	山東路3段	滉虎				
	扣費義	防人姓名	李大仁			郵	件信箱 @ya	hoo.com.tw	
	聯絡	洛人姓名	程又青			聯	絡電話 433911	l	
				/					
	列	印申報書	産出	媒體檔	申報資料。	上傳	)		查詢上傳記錄
			所得(	收入)類別		代號	件數	給付總額	扣費金額
	•	所屬投傷	<b>限單位給付</b> 著	全年累計逾	當月投保金.				0
		非所屬格	2保單位給(	寸之薪資所	得	63	0	0	0
		執行業務	钢人			65	0	0	0
		股利所得	₽.			66	1	20000	400
		利自的短				57	0	0	0

**提醒您**使用補充保險費電子申報系統(單機版)連線 上網申報扣費明細(包含登入方式以憑證登入及帳號+ 密碼登入),需插入**已註冊之單位**憑證或經由已註冊單 位憑證指派之**代理人的自然人憑證**上傳 單位憑證註冊、或經由已註冊單位憑證指派之代理人 作業僅需執行1次,日後申報資料上傳插入憑證即可



## 單機版一補充保險費網路申報明細資料上傳注意事項

2.點選單位憑証上傳後鍵入統一編號、聯絡人姓名、電話、單位憑證 PIN 碼後點 選確認上傳就可完成註冊(扣費單位如有正、附卡2張以上單位憑證,僅需註冊 其中1張即可,請勿重複註冊,並以完成註冊之憑證辦理補充保險費相關作業)。

請放入單位憑證	10卡,或指派操作者之自然人憑証並輸入下列欄位:
	◎ 單位憑証登入
	統一編號 憑證PIN碼
注意事項: (1)第一次使用 (2)憑證密碼輸入	<b>車位漂證上傳</b> 三次錯誤鎖卡,請至4憑證管理中心重新設定新的PIN。

3.註冊完之單位憑證即可於補充保險費電子申報系統(單機版)將申報資料上傳。

已註冊單位憑證指派代理人作業步驟如下

進入使用憑證專區 https://eservice.nhi.gov.tw/2nd/

1.點選3使用憑證專區,如下:



2.鍵入統一編號及憑證 PIN 碼後登入

便民服務	📄 投保單位及扣費單位使用憑證服務專區
書表及檔案格式	訊息列:
系統操作說明	●雑誌改計
New!!二代健保扣繳實務 暨補充保險費電子申報系統	
説明	請放入單位憑證IC卡,或指派操作者之自然人憑証並輸入下列欄位:
	●單位憑証登入 ○自然人憑証登入
車機版使用手冊	
甲報谷類所得扣繳禰充保 險費明細資料媒體檢核程式 安裝説明	統一編號 透 PIN碼
Q & A	
補充保險費繳款書列印管 道及繳納方式	注意事項:
相關輔助工具	(1)第一次使用 <u><b>車 位 感 證 上 傳</b></u> (2) 憑證密碼輸入三次錯誤鎖卡,請至各憑證管理中心重新設定新的PIN碼。
.Net Framework 2.0 sp2	
電子憑證及讀卡機偵測工	
下載元件安裝檔 憑證登入錯誤代碼説明	▲登入 @清除

2

單機版一補充保險費網路申報明細資料上傳注意事項

3.點選指派代理人作業



4.指派承辦人員(此處鍵入被指派人身分證號、姓名、插入自然人憑證讀取憑證 號碼後點選**新增**)

指派作 訊息列:	乍業
1.請確認您的 2.將您的憑證	灼讀卡機驅動程式已安裝成功,並且以正確連接讀卡機。 臺正確的插入讀卡機中。
讀取 杏無資料!	總機構統一編號 96 室 期實業有限公司 身分證號 姓名 憑証號碼
	輸入承辦人身分證號、 姓名及 <b>讀取</b> 憑證號碼後 點選新增

5.被授權人之自然人憑證即可於**補充保險費電子申報系統(單機版)**將申報資料 上傳。